

**VALSTYBĖS ĮMONĖ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRAS
„GIS-CENTRAS“**

TVIRTINU

Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir
geoinformatikos centro „GIS-Centras“
direktorius

Evaldas Rožanskas

2016-11-04

**GEOREFERENCINIO PAGRINDO KADASTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR
DOKUMENTŲ TEIKIMO SUDARANT SUTARTĮ PASLAUGOS APRAŠYMAS**

2016-11-04 Nr. (1.2) 1AT-89

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP1
2.	Administracinės paslaugos versija	V1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Georeferencinio pagrindo kadastro (toliau – Kadastras) duomenų, informacijos ir dokumentų teikimas sudarant sutartį
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Kadastro tvarkytojas valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ (toliau – Kadastro tvarkytojas) pagal Kadastro naudojimo sutartį, sudarytą Kadastro tvarkytojo ir gavėjo, teikia Kadastro duomenis, Kadastro informaciją, Kadastrui pateiktus dokumentus ir (arba) duomenis:</p> <ul style="list-style-type: none">– Kadastro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją arba jų dalį;– Kadastro duomenų ir (arba) Kadastro informacijos pasikeitimus. <p>Gavėjai – Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniai, juridiniai asmenys, kitos užsienio valstybių organizacijos.</p> <p>Gavėjui gali būti teikiami Kadastro duomenų bazės išrašai, apimantys:</p> <ul style="list-style-type: none">– visus duomenų bazėje saugomus Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją per

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Lietuvos erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – Portalas) peržiūros paslaugą (el. paslaugos pavadinimas Portale – „WMS. GDR10LT – valstybinis georeferencinių erdvinių duomenų rinkinys M 1:10 000“) sudarant Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartį;</p> <p>– visus duomenų bazėje saugomus Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją arba jų dalį, Kadastro duomenų ir (arba) Kadastro informacijos pasikeitimus per Portalo atsiuntimo ir transformavimo paslaugas (el. paslaugos pavadinimas Portale – „GDR10LT – valstybinis georeferencinių erdvinių duomenų rinkinys M 1:10 000 (dinaminis)“) sudarant Kadastro duomenų naudojimosi sutartį.</p> <p>Kadastro duomenys ir (arba) informacija gali būti naudojama pridėtinės vertės produktui ar paslaugai kurti tik vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Kadastro duomenų bazės išrašai gavėjui teikiami laikotarpiui nuo vieno mėnesio iki penkerių metų.</p> <p>Apie Kadastro duomenų ir Kadastro informacijos atnaujinimus gavėjas informuojamas per Portale kaupiamus metaduomenis ir (arba) informuojamas el. paštu (jei Kadastro duomenys ir (arba) Kadastro informacija teikiami per Portalo atsiuntimo ir transformavimo paslaugas).</p> <p>Gavėjai, gavę Kadastro duomenis ir Kadastro informaciją pagal naudojimosi jais sutartį, privalo laikytis reikalavimų, nurodytų sutartyje (Georeferencinio pagrindo kadastro naudojimosi sutartis pridedama).</p> <p>Administracinės paslaugos sekos schemos pateikiamos 1, 2 prieduose.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 13 d. nutarimas Nr. 215 „Dėl Georeferencinio pagrindo kadastro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veikimo pradžios nustatymo“. 3. Georeferencinio pagrindo kadastro duomenų, Georeferencinio pagrindo kadastro informacijos teikimo, naudojimo tvarka ir sąlygos,

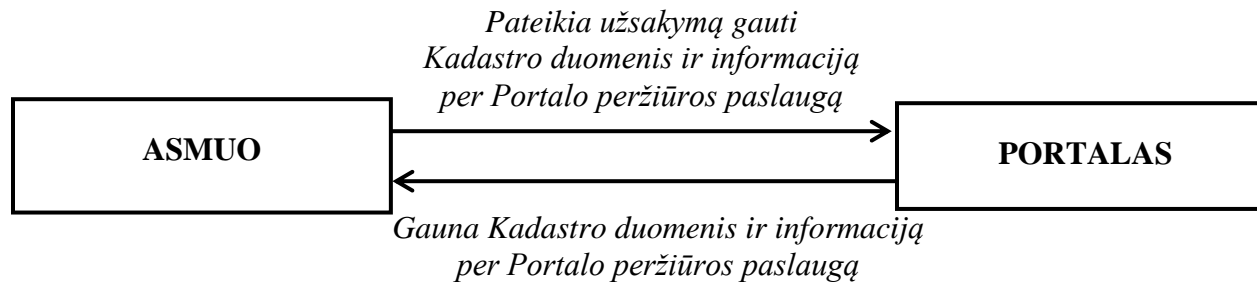
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		patvirtintos VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ direktoriaus 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. (1.2) 1AT-87.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Kai norima gauti Kadastro duomenis ir informaciją per Portalą asmuo turi būti užsiregistravęs Portale. Registruojantis į Portalą asmuo turi nurodyti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pageidaujancio naudoti duomenis juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos pavadinimą arba fizinio asmens vardą ir pavardę. 2. Fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą. <p>Prisijungęs prie Portalo asmuo norėdamas gauti Kadastro duomenis ir informaciją per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. peržiūros paslaugą Portale (el. paslaugos pavadinimas Portale – „WMS. GDR10LT – valstybinis georeferencinių erdvinių duomenų rinkinys M 1:10 000“) nurodo Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminą. 2. Atsisiuntimo ir transformavimo paslaugas Portale (el. paslaugos pavadinimas Portale – „GDR10LT – valstybinis georeferencinių erdvinių duomenų rinkinys M 1:10 000“ (dinaminis)“) nurodo: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 pageidaujama Kadastro duomenis ir informaciją; 2.2 duomenų dengiamą teritoriją; 2.3 duomenų koordinacių sistemą; 2.4 duomenų formatą; 2.5 Kadastro duomenų naudojimosi sutarties galiojimo terminą.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Paslauga automatizuota.</p> <p>Teikiama informacija ir dokumentai nurodyti 6 punkte.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Portalas (Erdvinės informacijos infrastruktūros skyrius, Erdvinių duomenų skyriaus duomenų tvarkymo grupė).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Erdvinių duomenų skyriaus vedėja Lina Papšienė, tel. (8 5) 272 4741, el. p. l.papsiene@gis-centras.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ne vėliau kaip per 1 d.d. nuo sutikimo su sutarties sąlygomis.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Kadastro duomenys, Kadastro informacija, Kadastrui pateikti dokumentai ir (arba) duomenys teikiami neatlygintinai, išskyrus tuos atvejus, kai Kadastro duomenys ir Kadastro informacija naudojami pridėtinės vertės produktams, kurie tiražuojami ir platinami ir už kurių platinimą imamas atlygis, kurti arba pridėtinės vertės paslaugoms, už kurias imamas atlygis, teikti.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo pildyti nereikia.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – personalizuotas lygis. Paslauga yra teikiama per Portalą interneto adresu www.geoportal.lt . Norint naudotis paslauga asmuo turi prisijungti prie Portalo naudodamas savo pasijungimo vardą ir slaptažodį, kurį gauna registruodamasis portale. Teikiant užsakymą, sudaroma sutartis, su kurios sąlygomis sutinkantis asmuo turės savo asmens tapatybę patvirtinti per Elektroninius valdžios vartus. Užsakyti Kadastro duomenys ir (arba) informacija yra pateikiami naudotojui per Portalo el. paslaugas.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai administruojami ir saugomi Kadastro tvarkytojo nustatyta tvarka.

Erdvinių duomenų skyriaus vedėja

Lina Papšienė

**KADASTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO SUDARANT SUTARTĮ SCHEMA
(TEIKIANT PER PORTALO PERŽIŪROS PASLAUGĄ)**



**KADASTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO SUDARANT SUTARTĮ SCHEMA
(TEIKIANT PER PORTALO ATSISIUNTIMO IR TRANSFORMAVIMO PASLAUGAS)**

