

**VALSTYBĖS ĮMONĖ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRAS
„GIS-CENTRAS“**

TVIRTINU

Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir
geoinformatikos centro „GIS-Centras“
direktorius

Evaldas Rožanskas

2016-11-04

**PRAŠYMŲ ĮREGISTRUOTI GEOREFERENCINIO PAGRINDO KADASTRO
OBJEKTA, IŠREGISTRUOTI KADASTRO OBJEKTA, PAKEISTI KADASTRO
DUOMENIS IR (ARBA) INFORMACIJĄ ARBA IŠTAISYTI NETIKSLUMUS
KADASTRE PRIĖMIMO IR REALIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2016-11-04 Nr. (1.2) 1AT-89

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP3
2.	Administracinės paslaugos versija	V1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymų įregistruoti Georeferencinio pagrindo kadastro (toliau – Kadastras) objektą, išregistruoti Kadastro objektą, pakeisti Kadastro duomenis ir (arba) informaciją arba ištaisyti netikslumus Kadastre priėmimas ir realizavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Kadastro tvarkytojas valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ (toliau – Kadastro tvarkytojas) įregistruoja ir išregistruoja Kadastro objektus, keičia Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją, ištaiso netikslumus Kadastre pagal prašymus, pateiktus Kadastro tvarkytojui.</p> <p>Prašymas Kadastro tvarkytojui pateikiamas tiesiogiai (asmeniškai arba per įgaliotą asmenį), išsiųstas laišku, arba pateiktas elektroninio ryšio priemonėmis (el. pašto adresu info@gis-centras.lt).</p> <p>Taip pat prašymas gali būti teikiamas naudojant Lietuvos erdvinės informacijos portalo (toliau – Portalas) el. paslaugą „Matavimo duomenų atitikties GRPK duomenims patikrinimas“, kuri pasiekama interneto adresu http://www.geoportal.lt/geoportal/el.-paslaugos.</p>

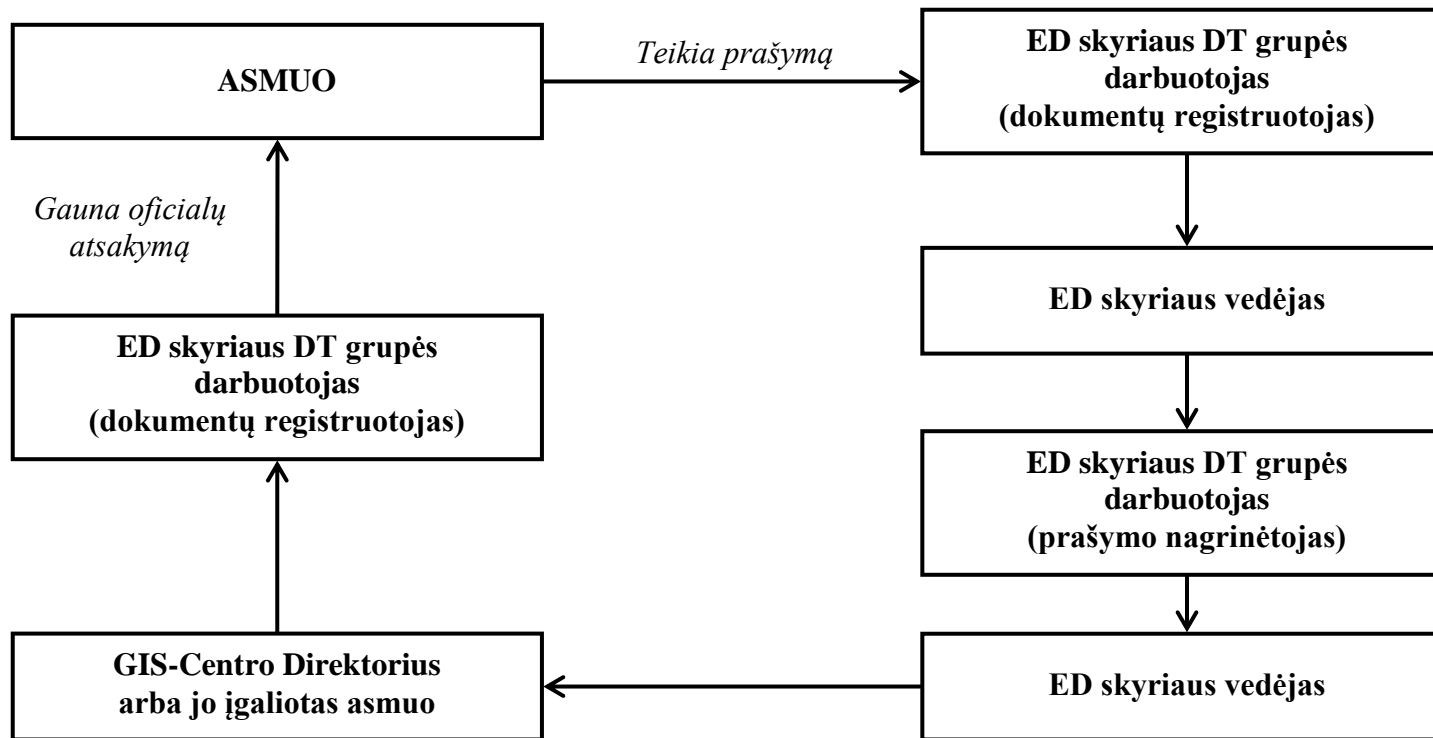
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Prašymus įregistruoti ar išregistruoti Kadastro objektą, pakeisti Kadastro duomenis ir (arba) informaciją arba ištaisyti netikslumus Kadastre gali pateikti Kadastro duomenų teikėjai sudarę su Kadastro tvarkytoju duomenų teikimo Kadastrai sutartį.</p> <p>Prašymus ištaisyti netikslumus Kadastre gali teikti Kadastro duomenų gavėjai, Kadastro duomenų teikėjai ar susijusių valstybės registrų tvarkytojai.</p> <p>Įregistravęs ar išregistravęs Kadastro objektą arba pakeitęs Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją, Kadastro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai elektroninio ryšio priemonėmis informuoja Kadastro duomenų teikėją, pateikęs prašymą.</p> <p>Kadastro tvarkytojas, ištaisęs netikslius, klaidingus arba papildęs neišsamius Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai praneša gavėjui, Kadastro duomenų teikėjui ar susijusio valstybės registro tvarkytojui, pateikusiai prašymą ištaisyti netikslumus, tokiu būdu, kokiu pateiktas jo prašymas ištaisyti netikslumus.</p> <p>Jeigu gavėjo, Kadastro duomenų teikėjo ar susijusio valstybės registro tvarkytojo pateikta informacija apie Kadastro duomenų ir (arba) Kadastro informacijos netikslumus nepasitvirtina, ją pateikęs gavėjas, Kadastro duomenų teikėjas ar susijusio valstybės registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuojamas tokiu būdu, kokiu pateiktas jo prašymas ištaisyti netikslumus.</p> <p>Administracinės paslaugos sekos schemas pateikiamos 1 ir 2 prieduose.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 13 d. nutarimas Nr. 215 „Dėl Georeferencinio pagrindo kadastro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veikimo pradžios nustatymo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas įregistruoti Kadastro objektą, išregistruoti Kadastro objektą arba pakeisti Kadastro duomenis ir (arba) Kadastro informaciją, arba ištaisyti Kadastro netikslumus. 2. Pagrindžiantys prašymą dokumentai ir (arba)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		duomenys: 2.1. Jei prašymą teikia savivaldybių institucijos – turi pateikti savivaldybės erdviųjų duomenų rinkinius, reikalingus Kadastro objektams įregistruoti ar išregistruoti, Kadastro duomenims ir Kadastro informacijai nustatyti ar pakeisti (Duomenų teikimo Kadastrui sutartyje nustatytais terminais ir tvarka); 2.2. jei prašymą teikia nekilnojamojo daikto kadastrinius matavimus atliekantys asmenys – jų atliktų kadastrinių matavimų duomenis, reikalingus Kadastro objektams įregistruoti ir išregistruoti, Kadastro duomenims ir (arba) Kadastro informacijai pakeisti (Duomenų teikimo Kadastrui sutartyje nustatytais terminais ir tvarka); 2.3. jei prašymą ištaisyti netikslumus Kadastre teikia Kadastro duomenų teikėjas, susijusio valstybės registro tvarkytojas, gavėjas ar kiti asmenys – su prašymu susijusius duomenis ir (arba) informaciją (pavyzdžiui, žemės sklypų ribas).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Visa informacija ir dokumentai nurodyti 6 punkte. Paslaugai atlikti papildomai gali būti reikalinga informacija iš: 1. Lietuvos Respublikos adresų registro (duomenys apie gyvenamųjų vietovių ribas); 2. Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro; 3. Valstybinės reikšmės kelių informacinės sistemos; 4. Žemės informacinės sistemos.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Erdviųjų duomenų (toliau – ED) skyriaus duomenų tvarkymo (toliau – DT) grupė
9.	Administracinės paslaugos vadovas	ED skyriaus vedėja Lina Papšienė, tel. (8 5) 272 4741, el. p. l.papsiene@gis-centras.lt.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo. Jeigu prieš priimdamas sprendimą dėl Kadastro objekto įregistravimo ar išregistravimo arba Kadastro duomenų ir (arba) Kadastro informacijos pakeitimo Kadastro tvarkytojas turi kreiptis į kitus

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Kadastro duomenų teikėjus ar susijusių valstybės registru tvarkytojus arba Kadastro objektas Kadastro tvarkytojo sprendimu turi būti apžiūrimas vietovėje, šis terminas pratęsiamas iki 20 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymo įregistruoti Georeferencinio pagrindo kadastro objektą forma; 2. Prašymo išregistruoti esamą Georeferencinio pagrindo kadastro objektą forma; 3. Prašymo ištaisyti netikslumus Georeferencinio pagrindo kadastre forma; 4. Prašymo pakeisti Georeferencinio pagrindo kadastro duomenis (arba) Georeferencinio pagrindo kadastro informaciją forma.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Kai prašymas teikiamas per Portalo el. paslaugą „Matavimo duomenų atitikties GRPK duomenims patikrinimas“, kuri pasiekama interneto adresu http://www.geoportal.lt/geoportal/el.-paslaugos , administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – dvipusės sąveikos lygis. Kitais atvejais administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – vienpusės sąveikos lygis. Kadastro tvarkytojo interneto svetainėje, adresu www.gis-centras.lt , yra pateikiamos prašymų formos ir el. pašto adresas, kuriuo jas galima siųsti.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai administruojami ir saugomi Kadastro tvarkytojo nustatyta tvarka.

Prašymų įregistruoti Georeferencinio pagrindo kadastro objektą,
išregistruoti Kadastro objektą, pakeisti Kadastro duomenis
ir (arba) informaciją arba ištaisyti netikslumus Kadastre priėmimo
ir realizavimo paslaugos teikimo aprašymo
1 priedas

PRAŠYMŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO SCHEMA



Prašymų įregistruoti Georeferencinio pagrindo kadastro objektą, išregistruoti Kadastro objektą, pakeisti Kadastro duomenis ir (arba) informaciją arba ištaisyti netikslumus Kadastre priėmimo ir realizavimo paslaugos teikimo aprašymo 2 priedas

PRAŠYMŲ, TEIKIAMŲ PER EL. PASLAUGĄ „MATAVIMO DUOMENŲ ATITIKTIES GRPK DUOMENIMS PATIKRINIMAS“, PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO SCHEMA

