



**VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRO „GIS-CENTRAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SRITYJE  
MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR  
GEOINFORMATIKOS CENTRE „GIS-CENTRAS“ PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio d. Nr. (1.2) 1AT-  
Vilnius

Vadovaudamasis VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ (toliau – VĮ „GIS-Centras“) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir atsparumo korupcijai lygio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto VĮ „GIS-Centras“ direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. (1.2)1AT-49 „Dėl VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir atsparumo korupcijai lygio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.3.4 papunkčiu ir atsižvelgdamas į 2021 m. rugsėjo 1 d. Korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų srityje nustatymo ir vertinimo išvadoje (parengtoje VĮ „GIS-Centras“) pateiktas rekomendacijas (siūlymus):

1. T v i r t i n u Korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų srityje mažinimo priemonių įgyvendinimo VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centre „GIS-Centras“ planą (toliau – Planas) (pridedama).

2. P a v e d u Plane nurodytiems asmenims, atsakingiems už priemonės (priemonių) įgyvendinimą, užtikrinti jiems priskirtų priemonių įgyvendinimą nustatytais terminais.

Direktorius

Žilvinas Stankevičius

Parengė Elida Rapnikė

PATVIRTINTA

VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos  
centro „GIS-Centras“ direktoriaus  
2021 m. spalio d. įsakymu Nr. (1.2) 1AT-

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SRITYJE  
MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR  
GEOINFORMATIKOS CENTRE „GIS-CENTRAS“ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rekomendacija</b>	<b>Priemonė rekomendacijai įgyvendinti</b>	<b>Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminas</b>
1.	Patikslinti VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ (toliau – Įmonė) kokybės vadovą, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą ir kitus vidaus teisės aktus pagal 2021 m. rugsėjo 1 d. Korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų srityje nustatymo ir vertinimo išvadoje (toliau – Vertinimo išvada) pateiktus pastebėjimus ir rekomendacijas.	<p>1. Patikslinti Įmonės kokybės vadovą pagal Vertinimo išvadoje pateiktas rekomendacijas.</p> <p>2. Patikslinti Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą pagal Vertinimo išvadoje pateiktas rekomendacijas.</p> <p>3. Į Įmonės vidaus teisės aktą įtraukti nuostatą, kad pirkimo iniciatoriaus (struktūrinio padalinio vadovo) teikiamas viešojo pirkimo inicijavimo dokumentas turi būti vizuotas pavaduotojo pagal kuriojamą sritį.</p> <p>4. Parengti viešojo pirkimo paraiškos pavyzdinę formą.</p> <p>5. Vidaus teisės aktuose nustatyti reikalavimus viešųjų pirkimų sutarčių registravimui Dokumentų valdymo sistemoje.</p>	<p>1. Vadovybės atstovas kokybei</p> <p>2. Bendrųjų reikalų skyriaus juristas</p> <p>3. Juristas</p> <p>4. Nacionalinių erdvinės informacijos paslaugų skyriaus projektų administratorius (toliau – projektų administratorius)</p> <p>5. Juristas</p>	<p>2022-03-31</p> <p>2022-02-28</p> <p>2022-01-31</p> <p>2021-12-31</p> <p>2022-01-31</p>

Eil. Nr.	Rekomendacija	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas
		6. Vidaus teisės aktuose nustatyti, kad mažos vertės pirkimų atveju būtų aiškiai nurodytas už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (pirkimo sutartyje arba kitame Įmonės vidaus teisės akte, dokumente, rezoliucijoje, užduotyje ar kita forma).	6. Juristas	2022-02-28
2.	Už viešųjų pirkimų sritį atsakingiems asmenims periodiškai peržiūrėti ir esant poreikiui pakeisti sritį reglamentuojančius teisės aktus, Įmonėje galiojančius dokumentus (procesus, tvarkas, aprašus ir pan.), pareigybių aprašymus ir esant poreikiui inicijuoti (atlikti) teisinio reglamentavimo keitimus.	Įmonės viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų peržiūra ir projektų rengimas/keitimas esant poreikiui	Projektų administratorius bei direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui	Tęstinis
3.	Formuojant viešųjų pirkimų poreikį visų pirma atsižvelgti į Įmonės tikslus ir prioritetus, vykdomus specialiuosius įpareigojimus.	Viešųjų pirkimų poreikio planavimo principo „Formuojant viešųjų pirkimų poreikį visų pirma atsižvelgti į Įmonės tikslus ir prioritetus, vykdomus specialiuosius įpareigojimus“ įtvirtinimas* Įmonės vidaus teisės akte ir naudojimas** planuojant pirkimus	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui; pirkimų iniciatoriai**	2022-01-31*  Tęstinis**
4.	Nuolat sekti pirkimų poreikį, nustatant papildomas viešųjų pirkimų planavimo priemones, kad didžioji dalis pirkimų nebūtų palikta vykdyti metų pabaigai.	1. Papildomų viešųjų pirkimų planavimo priemonių nustatymas; 2. Pagal galimybes tolygus pirkimų inicijavimas ir paskirstymas metų eigoje	1. Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui;  2. Pirkimų iniciatoriai	2022-02-28  Tęstinis
5.	Sudaryti pirkimų iniciatorių sąrašą	1. Pirkimų iniciatorių sąrašo sudarymas ir nuolatinis atnaujinimas; 2. Viešųjų pirkimų registre	1. Juristas ir projektų administratorius  2. Projektų	2021-12-31

Eil. Nr.	Rekomendacija	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas
		įtraukti informaciją apie pirkimų iniciatorius	administratorius	Tęstinis
6.	Nustatyti papildomas priemones, užtikrinančias konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų pasirašymo kontrolę.	Papildomų priemonių, užtikrinančių konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų pasirašymo kontrolę, nustatymas	Direktoriaus pavaduotojas gamybai ir technologijoms	2022-01-31
7.	Rengiant pirkimo dokumentus taikyti „4 akių principą“: nustatyti, kad dokumentus peržiūrėtų (derintų) mažiausiai du asmenys.	Įtvirtinti vidaus teisės akte, kada pirkimo organizatoriaus parengti pirkimo dokumentai turi būti suderinti su už pirkimų priežiūrą atsakingu asmeniu arba kitu Įmonės atsakingu asmeniu	Direktoriaus pavaduotojas gamybai ir technologijoms	2022-01-31
8.	Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties ir laimėjusio dalyvio pasiūlymo viešinimą	Vidaus kontrolės priemonių nustatymas	Juristas	2022-01-31
9.	Nustatyti kriterijus, pagal kuriuos /kada viešuosius pirkimus vykdantys asmenys, taip pat už pirkimo sutarties vykdymą atsakingi asmenys, turėtų informuoti viešųjų pirkimų prevencijos kontrolę arba viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę vykdantį subjektą apie rizikos veiksnius.	Kriterijų, pagal kuriuos /kada viešuosius pirkimus vykdantys asmenys, taip pat už pirkimo sutarties vykdymą atsakingi asmenys, turėtų informuoti Įmonės atsakingus asmenis apie rizikos veiksnius, nustatymas	Direktoriaus pavaduotojas gamybai ir technologijoms	2022-02-28
10.	Nuolat kelti viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas viešųjų pirkimų ir korupcijos prevencijos srityse.	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų (įskaitant viešųjų pirkimų iniciatorius) kompetencijų viešųjų pirkimų ir korupcijos prevencijos srityse didinimas (pvz.: savarankiškas mokymasis, kursai (seminarai), Viešųjų pirkimų tarnybos, Specialiųjų tyrimų tarnybos mokymai „ <a href="#">Korupcijos</a> “	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui	Tęstinis

Eil. Nr.	Rekomendacija	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas
		<a href="#">rizikos viešuosiuose pirkimuose</a> “, Specialiųjų tyrimų tarnybos E-mokymo platforma <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a> ir/ar kitomis priemonėmis)		

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras "GIS-Centras" 121351441, Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SRITYJE MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRE „GIS-CENTRAS“ PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-10-11 Nr. (1.2.) 1AT-173
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žilvinas Stankevičius, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽILVINAS, STANKEVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-10-11 10:43:16 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-10-11 10:43:35 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-08-27 11:22:07 – 2025-08-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, VĮ GIS-Centras, į.k. 121351441 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-18 09:52:44 iki 2022-03-17 09:52:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-11 10:52:05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-10-11 10:52:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys