

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir  
geoinformatikos centro „GIS-Centras“  
direktoriaus  
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. (1.2E) 1AT-59

**VĮ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRO „GIS-CENTRAS“  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS  
2022 METAMS**

**1.TIKSLAS. Teisinio reglamentavimo gerinimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę įmonėje**

- 1.1. UŽDAVINYS. Atlikti teisės aktų keitimą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą
- 1.2. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcijos prevencijos priemones viešųjų pirkimų, darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo bei kitose srityse

**2.TIKSLAS Nulinės tolerancijos korupcijai skatinimas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą įmone**

- 2.1. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcinės aplinkos stebėseną ir prevencijos priemonių taikymą
- 2.2. UŽDAVINYS. Vykdyti antikorupcinį švietimą įmonėje
- 2.3. UŽDAVINYS. Sklandžiai įgyvendinti korupcijos prevencijos planus ir priemones, užtikrinti užsibrėžtų tikslų bei taikomų priemonių tęstinumą

<b>1. TIKSLAS. Teisinio reglamentavimo gerinimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę įmonėje</b>			
1.1. UŽDAVINYS. Atlikti teisės aktų keitimą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą			
<i>Veiksmas (priemonė)</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>
1.1.1. Peržiūrėti įmonės korupcijos prevencijos sritį reglamentuojančius teisės aktus ir rengti projektus esant poreikiui	Juristas	Nuolat	Parengtas / pakeistas vidaus teisės aktas
1.1.2. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje (-iose) įmonės veiklos srityje	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ŽŪM) nustatytais terminais	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados parengimas ir pateikimas ŽŪM
1.2. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcijos prevencijos priemones viešųjų pirkimų, darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje bei kitose srityse			
<i>Veiksmas (priemonė)</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>
1.2.1. Peržiūrėti įmonės viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus ir rengti / keisti projektus esant poreikiui	Nacionalinių erdvinės informacijos paslaugų skyriaus projektų administratorius bei direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui	Nuolat	Parengti / pakeisti vidaus teisės aktai
1.2.2. Tikrinti, kad viešųjų pirkimų proceso dalyviai deklaruotų su viešaisiais pirkimais susijusį statusą ir interesus	Juristas	Nuolat	Vykdoma kontrolė, kad būtų deklaruojamos papildomos pareigos, susijusios su viešaisiais pirkimais
1.2.3. Formuoti viešųjų pirkimų poreikį pirmiausiai atsižvelgiant į įmonės tikslus ir prioritetus, vykdomus specialiuosius įpareigojimus, bei pagal galimybes tolygiai inicijuoti ir paskirstyti pirkimus metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui;  Pirkimų iniciatoriai	Nuolat	Racionalus pirkimų inicijavimas ir tolygus paskirstymas metų eigoje

1.2.4. Vykdyti privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimą	Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas	Kas ketvirtį, atskirų darbuotojų pagal poreikį	Vykdomas visų deklaruojančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimas ir atskirų darbuotojų deklaracijų tikrinimas pagal nustatytas rizikas
1.2.5. Įvertinti galimas nepotizmo apraiškas ir pateikti ŽŪM įvertinimo ataskaitą bei siūlymus dėl prevencinių priemonių nepotizmo apraiškoms šalinti.	Direktoriaus pavaduotojai	2022-05-31	Parengta ir pateikta ŽŪM nepotizmo apraiškų įvertinimo ataskaita
1.2.6. Vykdyti kitas ŽŪM arba įmonės vadovo nustatytas korupcijos prevencijos priemones	Paskirti vykdytojai	Nustatytais terminais	Nustatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas nustatytais terminais
<b>2. TIKSLAS Nulinės tolerancijos korupcijai skatinimas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą įmone</b>			
<b>2.1. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcinės aplinkos stebėseną ir prevencijos priemonių taikymą</b>			
<i>Veiksmas (priemonė)</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>
2.1.1. Korupcijos aplinkos stebėjimo rezultatų ir taikomų/taikytinų korupcijos prevencijos priemonių aptarimas	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Korupcijos prevencijos darbo grupės priimtų rekomendacijų pateikimas įmonės vadovui
<b>2.2. UŽDAVINYS. Vykdyti antikorupcinį švietimą įmonėje</b>			
<i>Veiksmas (priemonė)</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>
2.2.1. Organizuoti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo mokymus GIS-Centro darbuotojams, didesnę mokymų dėmesį skiriant vadovaujantiems darbuotojams bei darbuotojams, atsakingiems už viešuosius pirkimus	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Pagal poreikį	Įgyvendintas VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ darbuotojų mokymų korupcijai atsaparios aplinkos kūrimo klausimais 2022 metų planas

2.2.2. Supažindinti naujai priimamus darbuotojus arba darbuotojus po ilgesnio nei 6 mėn nebuvimo darbe su atmintinėmis korupcijos prevencijos temomis ir vidaus teisės aktais	Vyriausiasis specialistas (atsakingas už supažindinimą su atmintine)  Biuro administratorius (atsakingas už supažindinimą su vidaus teisės aktais)	Nuolat	Supažindinta su atmintinėmis, vidaus teisės aktais
2.3. UŽDAVINYS. Sklandžiai įgyvendinti korupcijos prevencijos planus ir priemones, užtikrinti užsibrėžtų tikslų bei taikomų priemonių tęstinumą			
<i>Veiksmas (priemonė)</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>
2.3.1. Atlikti korupcijos prevencijos planų pakeitimus	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir ūkiui	Pagal poreikį	
2.3.2. Įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo priemonių plane (pasirinktinai 2020 m. arba 2021 m.) nurodytų priemonių taikymo rezultatus (efektyvumą)	Korupcijos prevencijos darbo grupė	2022-09-30	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo priemonių plane (2020 arba 2021 m.) nurodytų priemonių taikymo rezultatai, pateiktos rekomendacijos dėl korupcijos prevencijos priemonių taikymo